关于申报2020年校级教学科研项目的通知

各教学单位：

为了在切实做好疫情防控工作的同时进一步促进线上教学质量的提高，大力加强我校教学建设特别是网络课程资源建设，学校决定将2020年的科研立项与教研立项申报与评审工作合并进行。现将有关事项通知如下：

**一、指导思想**

聚焦人才培养的核心要素、关键环节，立足当前、着眼长远，理论与实际相结合，创新解决教育教学中的热点、难点、重点问题，着力加强网络课程资源建设，探索人才培养新机制、新模式、新举措，切实提高人才培养质量。

**二、立项范围**

人才培养模式、学科建设、专业建设、课程建设、教学信息化建设、实践教学、线上教学、创新创业教育、教学模式、教学方法和手段、教学管理等教育教学各个方面的研究与实践。科研立项集中用于网络课程资源建设。

**三、选题、申报注意事项**

1. 凡在我校从事教学和教学管理工作，具有一定研究和组织能力的教师、教学管理人员均可申请科研项目与教研项目。

2．项目研究倡导体现我校的办学特色，符合教育教学发展规律和社会经济发展对人才的需求，要注重三新：立意新、视角新、方法新，注重系统研究、整体优化、综合实践，注重实际应用，其成果要有实用价值,具有一定的推广性。

3．要求结合我校当前线上教学实际以及教学改革和发展实际提出问题，课题所研究的内容应能付诸教学实践和教学管理实践，形成一套系统的解决线上教学实际问题的研究方法，鼓励对所从事专业的教学方法、课程内容、实践教学等方面开展研究。

4．项目研究设计科学合理，改革路线清晰，改革举措切实具体。对思路清晰、方案具体、基础良好、便于实施的研究课题予以优先立项。

5.凡近两年连续立校级教学改革研究项目者和有校级教学改革研究项目未结题者不得作为主持人申报2020年校级教学改革研究项目。

6．项目研究时间原则上为1年，若延期不得超过2年。

**四、申报立项程序**

项目主持人申报→所在学院或部门初审→教务处科研处审核→学校评审。

**五、项目经费**

学校对立项并完成研究任务的研究项目给予经费资助。

**六、有关要求**

1.每个项目参与人不超过5人（含主持人）。

2.学校立项的研究项目结题时须提供项目主持人为第一作者的研究论文二篇（要求知网收录），同时完成体现创新教学方法的研究成果报告一份（3000字）；或者完成一门网络课程建设。

3.项目研究半年后需提交中期报告一份，结题时需提交论文复印件、结题验收报告、研究成果报告各一份及以上材料电子版。

4.作为研究成果的论文在期刊上发表时必须标注“受陕西服装工程学院科研（教研）基金项目资助（项目编号）”。

5.各单位于4月30日前把经所在单位审核并推荐参加校级教学改革研究项目评审的《陕西服装工程学院教学改革研究项目申报书》（附件1）或《陕西服装工程学院网络课程建设申报书》（附件2）及单位推荐意见电子版报教务处教学研究科，纸质版材料提交时间另行通知。

附件1：教学改革研究项目立项申报书

附件2：网络课程建设申报书

 陕西服装工程学院教务处、科研处

               2020年4月2日

附件1



教学改革研究项目

立项申报书

 项目名称

 主 持 人

参 与 人

 学院（部）名称

 联系电话

 申请日期

填 表 说 明

一、按表格填写各项内容时，要实事求是，表达要明确、严谨。

二、申请书为A4复印纸，于左侧装订成册，由所在学院（部）审查、签署意见后，报送教务处。电子文档按文件要求上报。

三、封面的项目“参与人”一栏应填写所有人员名单，并按照顺序填写。

四、在“单位申报意见”一栏中，应明确单位在人员、时间、条件、政策等方面的保证措施意见。

五、封面单位名称一栏填写二级学院（部）。

六、封面三号仿宋，内文小四号宋体，行距固定值24磅。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目主持人情况 | 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 专业技术职务 |  | 行政职务 |  | 从事专业 |  |
| 工作单位 |  | 联系电话 |  | 邮政编码 |  |
| 通讯地址 |  | E—mail |  |
| 1．主要教学工作简历；2.主要教育教学研究领域及成果 |
| 项目参与成员︵不含主持人︶ | 姓名 | 年龄 | 专业技术职务 | 行政职务 | 工作单位 | 主要研究领域 | 承担工作 | 签章 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 一、立项依据及目标 |
| 1．研究现状与背景分析（包括已有的研究实践基础） |
| 2．研究内容、目标、要解决的教学问题，拟采取的方法及主要特色 |
| 3．预期成果 |
| 二、项目研究的方案设计 |
| 1.包括研究思路、方法和时间安排 |
| 2.项目研究保证措施 |
| 3.推广价值 |
| 三．经费概算 |
| （一）资金来源：1．申请学校专项经费2．其他（二）资金运用：1.2.3. |
| 四、项目所在学院（部）审核意见 |
|    学院（部）（盖章） 负责人（签章） 年 月 日 |
| 五、教务处意见 |
|  教务处（盖章） 负责人（签章）年 月 日 |

附件2



网络课程建设申报书

 课程名称

 课程负责人

参 与 人

 单位名称

 联系电话

 申请日期

填 表 说 明

一、申报书的各项要求要实事求是，真实可靠，文字表达要明确、简洁，所在单位应严格审核，对所填内容的真实性负责。

二、表中表格不够时，可另附页，但页码要清楚。

三、申报书限用A4纸张打印填报并装订成册。

四、封面三号仿宋，正文小四号宋体，行距固定值24磅。

一、基本信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 开课单位 |  |
| 课程类别 |  | 适用专业 |  |
| 课程总学分 |  | 课程总学时 |  |
| 理论学时 |  | 实践学时 |  |
| **课程负责人基本情况** |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 职务 |  |
| 学历 |  | 学位 |  | 职称 |  |  |  |
| 毕业学校 |  | 所学专业 |  |
| **主要参与人员（不含课程负责人）** |
| 姓名 | 学位 | 职称 | 承担工作 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

二课程基本信息

（主要从课程介绍、师资、实践环节、教材建设等方面介绍本课程）

|  |
| --- |
|  |

三、课程建设目标与建设方案

|  |
| --- |
|  |

四、进度安排

|  |
| --- |
|  |

五、预期成果

|  |
| --- |
|  |

六、经费预算

|  |
| --- |
|  |

七、所在单位审核意见

|  |
| --- |
|  单位意见（盖章） 负责人（签章） 年 月 日 |

八、教务处审核意见

|  |
| --- |
|  教务处（盖章） 负责人（签章）年 月 日 |