|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目编号 |  | B.人文社科类 |
| 所属学科 |  |  |
| 专项经费项目类别 |  |  |
|  |  |

 **陕西省教育厅**

**专项经费科研项目申请书**

项目名称：

起止时间：

申请金额：

项目负责人：

承担部门：

部门负责人（签章）：

申报日期：

联系电话：

**填表说明**

一、申请书是申报陕西省教育厅科研项目的依据之一，申请人必须仔细阅读、认真填写。申请书各项内容要实事求是地逐条填写，表达要明确、严谨。

二、本申请书为A4开本，一式两份，于左侧装订成册；申请书各栏内容必须填在相应的文本框中，如超出原先设定的范围，请自行扩充文本框。

三、各栏目填写说明如下：

封 面——“项目编号”由科技处填写，“所属学科”栏参照本页下部方框内所列学科填写，不属方框内所列学科范围的可选其它学科。

项目名称——要确切反映申请资助项目的研究内容，最多不超过25个汉字。

起止年月——申请资助年限一般在一年以内，特殊情况不超过两年，起始年月一般以提出申请的当年下一月算起，终止年月以半年的整倍数计。

申请金额——请使用阿拉伯数字填写，勿使用汉字。填写时请注意单位为“元”。

项目负责人——如系二人以上联合申请的项目，只填写第一申请者的情况。

四、字体要求：

中文采用国家正式公布实施的宋体简化汉字。英文、罗马字符和阿拉伯数字均应采用Times New Roman字体。文中采用的术语、符号、代号，全文必须统一，并符合规范化的要求。如果文中使用新的专业术语、缩略语、习惯用语，应加尾注注释。国外新的专业术语、缩略语，必须在译文后用圆括号注明原文。

正文的中文采用小四号宋体，英文为小四号Times News Roman字体；表格中文字、图例说明采用五号宋体；表注采用小五号宋体。

字距和行距：全文一律采用无网格，行间距22磅，段前段后不空行，首行缩进2字符。

|  |  |
| --- | --- |
| 所属学科 | 只可选择一个学科，如系交叉学科，请选择一个主要学科。Q.数理；R.化学与化工；S.生物技术与医药卫生；T.地球科学；U. 轻工、纺织、食品；V.机械、电工；W.建筑、冶金、材料；X.环境工程、水资源；Y.电子与信息技术；Z.管理工程；P.其它。 |

一、项目负责人和项目组情况：

|  |
| --- |
| 1.项目负责人： |
| 姓名 |  | 年龄 |  | 性别 |  | 出生日期 |  |
| 毕业院校 |  | 毕业专业 |  | 毕业时间 |  |
| 学位 | 博士 [ ] 硕士 [ ] 学士 [ ] | 最后学位获得时间 |  |
| 职称 |  | 定职时间 |  | 所在学院（部）/部门 |  |
| 目前主要研究方向 |  |
| 近三年学术上主要成就 |  |
| 2.项目组其他人员： |
| 姓　名 | 年龄 | 职称 | 单位 | 承担任务 | 本人签名 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

二、项目的目的、意义及国内外发展状况

|  |
| --- |
|  |

三、技术内容和要求

|  |
| --- |
|   |

四、应用前景和预期经济、社会、生态效益分析

|  |
| --- |
|  |

五、现有研究基础条件(包括已有研究的工作基础，研究工作的设施条件，资料准备等)

|  |
| --- |
|  |

六、经费预算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 开支内容 | 预算金额(元) | 说　明 |
| 其中　材料费 |  |  |
| 试验费 |  |  |
| 加工费 |  |  |
| 资料费 |  |  |
| 调研费 |  |  |
| 鉴定费 |  |  |
| 必需的专用仪器设备费 |  |  |
| 其 它（说明用途） |  |  |
| 合 计 |  |  |

1. 年度进展安排及阶段性成果

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间安排 | 阶段性研究任务 | 经费安排(元) | 阶段性成果 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 八、最终成果形式(包括名称及数量)及研究水平 |
|  |

九、项目主持人完成项目承诺及部门审查意见：

|  |
| --- |
| 1.项目主持人完成项目承诺：本人承诺，我与项目组其他成员严格遵守陕西省教育厅关于资助项目管理的各项规定切实保证研究工作时间，按计划认真开展研究工作，按时报送有关材料，及时报告重大情况变动，对资助项目发表论文，著作和取得的研究成果按规定进行标注。项目主持人(签字)： 学院（部门）（签章）： 年 月 日 |
| 2.校专家评审组审查意见：单位签章：　　　　　　年 月 日  |
| 3.教育厅审批意见：公章：　　　　　　 年 月 日  |
| 备注： |